

**COMUNA BUNESTI**

**JUDETUL VALCEA**

**NR. 4777/09.06.2026**

## **FIȘA DE DATE**

**Tip anunt: Anunt de participare Procedura de achizitie de servicii de catering se realizeaza prin procedura proprie pentru servicii Anexa 2B , intr-o singura etapa. Procedura se deruleaza conform norme proprii pentru servicii Anexa 2B”, cu aplicarea criteriului de atribuire : “CEL MAI BUN RAPORT CALITATE -PRET”, in conditiile Legii 98/2016 privind achizitiile publice si ale Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016**

**S-a organizat o consultare de piata: Nu**

### **SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA**

#### **I.1) Denumire si adrese**

**COMUNA BUNESTI**

Cod de identificare fiscala: **2541819**; Adresa: Strada: Principală, nr. 1; sat Titireci, Localitate: Bunesti; Cod Postal: 247075; Tara: Romania; Codul NUTS:RO415 Valcea; Adresa de e-mail: bunesti@vl.e-adm.ro; tel/fax: 0250774490; Persoana de contact: Radu Mariana; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) [www.primaria-bunesti.ro](http://www.primaria-bunesti.ro)

#### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor **5**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

- ✓ adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

- ✓ adresa mentionata mai sus

#### **I.4) Tipul autoritatii contractante**

Autoritatea regională sau locală

#### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

### **SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI**

#### **II.1 Obiectul achizitiei**

**II.1.1 Titlu:** *SERVICII DE CATERING PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII ȘCOLII GIMNAZIALE BUNESTI, JUDEȚUL VÂLCEA ÎN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL „MASA SANATOASA“*

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2541 819/2026/1CTNG

**II.1.2 Cod CPV Principal:** 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

#### **II.1.3 Tip de contract:**

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

#### **II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie *SERVICII DE CATERING PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII ȘCOLII GIMNAZIALE BUNESTI, JUDEȚUL VÂLCEA ÎN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL „MASA SANATOASA“*. Achizitia de servicii de catering pentru scoli se include in categoria contractelor de achizitie publica care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr.2 a Legii 98/2016 privind achizitiile publice si va contribui la livrarea de hrana pentru copiii din cadrul scolilor.

Obiectul achizitiei de prestare servicii de catering pentru scoli este pus in corespondenta cu codul CPV si sustine realizarea scopului principal al contractului.

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de masa calda pentru un numar de **194** preșcolari și școlari ai Școlii Gimnaziale Bunești, județul în perioada septembrie 2026-decembrie 2026.

Acordarea de hrana prin serviciile de catering scolar se va realiza prin asigurarea unui masa calda/zi/copil, totalizand:

✓ **13.386,00 meniuri de masa calda/perioada septembrie 2026- decembrie 2026**

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de **data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5**

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cu **3 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor** sau solicitarilor de participare

#### **II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Total valoare estimată contract (lei cu TVA): 418.770,00 lei, inclusiv TVA

<b>Caracteristici</b>	<b>Cantități</b>
Pret/porție	16,50 lei, inclusiv TVA
Număr porții/zi în perioada septembrie 2026-decembrie 2026	194
Număr zile activitate didactică în perioada septembrie 2026-decembrie 2026	69
Total valoare estimată/zi în perioada septembrie 2026-decembrie 2026	3.201,00 lei, inclusiv TVA
Total valoare estimate contract (lei cu TVA)	220.869,00 lei, inclusiv TVA

#### **II.1.6) Impartire in loturi:Nu**

#### **II.2 Descriere**

##### **II.2.2 Coduri CPV secundare -**

Cod NUTS: RO415 Valcea

Locul principal de executare: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUNEȘTI**

##### **II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

Serviciile de catering vor asigura zilnic pregătirea, prepararea, livrarea de hrană sub forma unui meniu „masa calda”, pentru preșcolarii și școlarii care frecventează programul/cursurile Școlii Gimnaziale Bunești, comuna Bunești, județul Vâlcea.

Serviciile de catering vor fi prestate ținându-se cont de următoarele aspecte minimale:

-numărul estimat de zile de școlarizare/perioada de prestare a serviciilor de catering pentru care trebuie asigurate „masa caldă”,

-numărul și categoriile de beneficiari (preșcolari și școlari) ai serviciilor de catering pentru școli,

-pentru compoziția meniului de hrană (stabilită prin caietul de sarcini), prestatorul va asigura meniul fiecărei zile în funcție de categoriile de beneficiari ai „masa caldă alimentară”, (categorii care vor fi menționate prin nota de comandă zilnică). În acest sens, meniul va fi stabilit în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative ale copiilor, cu respectarea cu reglementărilor legale menționate în caietul de sarcini. Prestatorul va semna o declarație de conformitate prin care își asumă respectarea condițiilor privind meniul, ambalarea, transportul și prestarea serviciilor de catering școlar, conform legislației în vigoare. Toate preparatele vor fi însoțite de o declarație de conformitate întocmită conform legii.

-numărul de „mase calde” (care vor fi asigurate conform cerințelor menționate),

-programul de prestare a serviciilor (stabilit prin caietul de sarcini).

Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi, în total, **69 zile de școlarizare**, în perioada septembrie 2026- decembrie 2026.

Durata contractului de prestare a serviciilor: de la data semnării contractului de achiziție, până la data de 31 decembrie 2026, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.

## **II.2.5 Criterii de atribuire**

Criteriul de atribuire stabilit este “CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET”.

### **1. Componenta financiară. Pretul mediu ponderat MATERIE PRIMA**

Componenta financiară: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Nu se acceptă oferte la care costul cu materia primă se situează sub pragul de 40% din valoarea totală cu TVA oferită;

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

### **2. Componenta financiară. Pretul mediu ponderat PREPARAREA HRANEI**

Componenta financiară: 30%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

### 3.Componenta financiara. Pretul mediu ponderat **DISTRIBUTIE**

Componenta financiara: 30%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

#### **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in zile: **69 zile de scolarizare**, în perioada septembrie 2026- decembrie 2026.

Contractul se reinnoieste: Nu

#### **II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

#### **II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

#### **II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

#### **II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

Identificarea proiectului:

#### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

### **SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

#### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

##### **III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertantilor (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) prezentarea de informatii din care să reiasă că:

-ofertantul, tertii sustinatori si subcontractantii nu se afla în situație de conflict de interese, așa cum este acesta definit în cadrul art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Declarația se va prezenta odata cu documentele de ofertare de către toți participantii la procedura de atribuire

(ofertant, asociat, subcontractant si tertul sustinator) și se regăsește în Formularul 1, inclus în cadrul documentului "Formulare", aferent documentației de atribuire.

2. Numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedura:

- a) Radi Viorel- Primar comuna Bunesti;
- b) Vaduva Dumitru – administrator public comuna Bunesti;
- c) Filea Camelia-Magdalena - secretar general UAT;
- d) Zotica Elena Dorina - consilier superior;
- e) Nitascu Ion - consilier achiziții publice;
- f) Popescu Ion Valentin – Consilier Local;
- g) Ciobotea Liliana-Elena– Consilier Local;
- h) Copaceanu Dumitru– Consilier Local;
- i) Balaban Gabriela Alunita – Consilier Local;
- j) Radi Mihail Sebastian - Constantin– Consilier Local;
- k) Zotica Catalin Gheorghe – Consilier Local;
- l) Mihai Gheorghita– Consilier Local;
- m) Radu Gabriel – Consilier Local;
- n) Radu Ion – Consilier Local;
- o) Statie Maria - Consilier Local;
- p) Mutu Claudia - Consilier Local

-ofertantul, tertii sustinatori si subcontractantii nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea în situatia prevazuta de art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului si a subcontractantilor sau asociatiilor/tertului sustinator (daca este cazul) din cadrul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului. Declaratia se va prezenta odata cu documentele de ofertare de catre toti participantii la procedura de atribuire.(ofertant, asociat, subcontractant si tertul sustinator) .

#### **Justificarea cerinței:**

In conformitate cu prevederile art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat într-una din situațiile de mai sus.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintelor de mai sus. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti.

Documentele se vor depune la sediul Primăriei comunei Bunești- original/copie conformă cu originalul, iar în cazul ofertanților străini, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele solicitate mai sus se vor prezenta conform art. 60 alin. (1) și alin. (4) din HG 395/2016.

Se vor depune, odată cu documentele de ofertare, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu documentele de ofertare, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea condițiilor asumate prin documentația de ofertare.

Aceste documente sunt:

**-certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF** privind plata sumelor datorate bugetului de stat și bugetelor sociale în original sau copie certificată cu mențiunea conform cu originalul (certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);

**-certificatul fiscal privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local** în original sau copie certificată cu mențiunea conform cu originalul (certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligația de a depune documentele menționate anterior, în cazul declarării ofertantului ca fiind câștigător.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

-Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul documentatiei de atribuire distinct.

Se vor completa documentele de ofertare, urmând ca documentele justificative enunțate mai jos să fie prezentate astfel :

-Certificat constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial în original, original, copie legalizată sau copie certificată „conform cu originalul”, din care să rezulte adresa actuală si obiectul de activitate al societății, respectiv servicii de catering. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespundent în codul CAEN (principal sau secundar) din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse în documentul justificativ trebuie sa fie valabile/reale la momentul prezentării.

-Pentru ofertantii straini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba română efectuată în mod obligatoriu de către traducători autorizați). În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Nota:

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în documentația de ofertare.

Pentru subcontractanții declarați în ofertă este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Justificarea cerinței:

Considerăm oportună demonstrarea, de către operatorul economic, a capacității de exercitare a activității profesionale, pentru a ne asigura că acesta are posibilitatea concretă de îndeplinire a contractului, având capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens, considerăm că prezentarea Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau, în cazul ofertanților străini, a documentelor echivalente emise în țara de rezidență, se circumscrie prevederilor art.173 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora „autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic”.



### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Nu se vor solicita cerinte privind capacitatea economica si financiara.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

#### **Cerinta 1 - Experiența similară**

Pentru contractele de achizitie de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat

Operatorii economici au capacitatea tehnică și/sau profesională de a produce și livra un număr zilnic de „suportului alimentar, care constă în masa caldă, în regim catering”, cel puțin egal cu numărul zilnic de „masa caldă alimentară”, care trebuie livrate prin contractul de achiziție, respectiv **194 meniuri de masă calde/zi**, conform notelor de comanda in care sunt consemnate prezentele elevilor la cursuri.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

Prezentarea urmatoarelor documente:

Declarație pe proprie răspundere, însoțită de documente justificative, din care să reiasă:

1.1. personalul de specialitate de care dispune atât în ceea ce privește pregătirea, cât și distribuția hranei;

1.2. numărul mediu de meniuri de masa caldă alimentară, preparate, livrate pe zi/ documente financiar contabile din care să reiasă volumul încasărilor realizate prin prepararea de meniuri sau

În eventualitatea în care ofertantul a prestat in trecut servicii similare (Ofertantul a prestat in ultimii 3 ani, raportati la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare, servicii similare celor care fac obiectul contractului in valoare cumulata de cel puțin **220.869,00 lei, inclusiv TVA la nivelul unuia sau maxim 3 contracte**), acesta poate dovedi capacitatea tehnică și/sau profesională prin furnizarea de: copii contracte de prestare servicii de catering/ copii procese verbale de recepție/ copii facturi emise pentru serviciile de catering prestate, însoțite de dovada plății, **fără a mai fi necesară furnizarea de documente aferente punctului anterior.**

#### **Cerința nr. 2 Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze**

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să prezinte acordul de subcontractare (dacă este cazul) și precizeze în ofertă:

a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții nominalizați nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/ti în oferta, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta documente doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și poate solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Dacă este cazul, documentele de ofertare completate de ofertant vor include și informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte.

Terțul/terții susținători vor completa documente cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea documentelor de ofertare se prezintă angajamentul terțului susținător.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **2.000,00 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat pe site-ul primăriei.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu dispozițiile art. 154 din Legea nr. 98/2016. În cazul constituirii prin virament bancar contul în care se va vira garanția de participare este RO67TREZ6715006XXX007108 deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea, Cod fiscal 2541819, cu

confirmarea acestuia cel mai tarziu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor si cu mentionarea obiectului contractului.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare emisa în alta limba decat romana va fi însoțita de traducerea autorizata în limba romana.

Garantia de participare, se va transmite odata cu documentele de ofertare la data limita de depunere a ofertelor, garantia de participare se poate constitui si prin depunerea la casieria autoritatii contractante a sumei în numerar cel mai tarziu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Pentru prezenta procedură de atribuire nu se va solicita garanție de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, actualizată.

#### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia I se atribuie contractual:**

Asociere conform art. 53. Din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

1.a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG 395/2016

e) OUG9/2020

f) HG 236/2020

g) HG 1171/2025

#### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

##### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

##### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## **SECTIUNEA IV PROCEDURA**

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura de achizitia de servicii de catering pentru scoli se realizeaza prin procedura proprie pentru servicii Anexa 2B, intr-o singura etapa.

Procedura se deruleaza conform norme proprii pentru servicii Anexa 2B", cu aplicarea criteriului de atribuire: "CEL MAI BUN RAPORT CALITATE -PRET", in conditiile Legii 98/2016 privind achizitiile publice si ale Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi realizata si evaluata in conformitate cu cerintele caietului de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice si respectiv cu cerintele aferente criteriilor de calificare.

Prezentarea propunerii tehnice. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevazute in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei tehnice din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnica se va redacta in limba romana, va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau imputernicit si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele:

- Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pentru personalul propriu, dataata si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Se va completa Formularul– “Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca” – inclus in cadrul documentului “Formulare” – aferente documentatiei de atribuire.

- Contract de achizitie si clauze contractuale din documentatia de atribuire. Contractul de achizitie va fi insusit prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legat/imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului de achizitii se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute de caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

Propunerea tehnica se va realiza in conformitate cu cerintele tehnice din prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea tehnica va include obligatoriu informatii privind:

- Meniul de masa calda zilnic, care ar putea fi oferit beneficiarilor serviciilor de catering, corelat cu sectiunea -Compozitia suportului alimentar, care constă în masa calda, în regim catering;

- Capacitatea tehnica si/sau profesionala de a produce zilnic minim **198 meniuri de mese calde**.

- Informatii privind mijloacele de transport, dotarile, autorizarea, capacitatea acestora, care sa probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnica de hrana, cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara;

- Informatii privind asumarea conditiilor si termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; termen de livrare; loc de livrare (prezentate in Caietul de sarcini – Livrarea/prestarea serviciilor de catering pentru scoli);

- Informatii privind asumarea conditiilor de receptie si distribuire a hranei aferenta serviciilor de catering (prezentate in caietul de sarcini-Receptia si distribuirea hranei)
- Informatii privind asumarea cerintelor specifice privind alimentele;
- Alte informatii din care sa reiasa respectarea criteriilor de calificare in acord cu cerintele caietului de sarcini;
- Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pentru personalul propriu. Se va completa Formularul – “Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca” – inclus in cadrul documentului “Formulare”- aferente documentatiei de atribuire. Prezentarea propunerii tehnice se va realiza in baza cerintelor mentionate in prezentul caiet de sarcini, tinand cont si de recomandarile cuprinse in Formularul -“Formular propunere tehnica” inclus in cadrul documentului “Formulare” – aferente documentatiei de atribuire.

Nota: Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie pot fi mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs sau nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiune de “echivalent”.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiara trebuie sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice si respectiv cu cerintele specificate in “Prezentarea propunerii financiare” din prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea financiara se completeaza conform Formularului – “Formular de oferta” inclus in cadrul documentului “Formulare” – aferente documentatiei de atribuire.

Pretul ofertat in cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Propunerea financiara/pretul din propunerea financiara va fi exprimat in lei, cu TVA, cu doua zecimale;

In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;

Autoritatea/entitatea contractanta va stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire stabilit-pretul cel mai scazut-in conditiile in care ofertantul respectiv indeplineste criteriile de calificare solicitate. Evaluarea si atribuirea contractului se fac la nivelul obiectului procedurii de achizitie;

Propunerea/oferta financiara care caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata durata de valabilitate.

Pretul este ferm si obligatoriu pe toata perioada de derulare a contractului

Propunerea financiara va include informatii/declaratii privind asumarea consitiilor si termenelor de plata (termen de plata, modalitati de plata, conditii de plata, penalitati – corelat cu informatiile prezentate in Caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Valoarea ofertei, cu TVA, care va face obiectul compararii pretului ofertei, reprezinta total valoare oferta fara TVA, comunicata prin anuntul de participare.

In cazul in care pretul cu TVA, inclus in propunerea financiara, depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare, oferta este considerata inacceptabila.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Interactiunea cu ofertantii se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv via e-mail [bunesti@vl.e-adm.ro](mailto:bunesti@vl.e-adm.ro): in termenele precizate de Autoritatea Contractanta , iar raspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloace de comunicare indicate de catre operatorii economici in cadrul solicitarii de clarificari.

Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de catre ofertanti in cadrul ofertelor depuse.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate via e-mail [bunesti@vl.e-adm.ro](mailto:bunesti@vl.e-adm.ro), in format electronic.

Operatorii economici au obligatia de a depinde ofertele la adresa si pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite in invitatia de participare. Ofertele depuse dupa expirarea termenului/la alta adresa sunt respinse.

Comisia de evaluare are obligatia de a deschide ofertele la data, ora si locul indicate In invitatia de participare, cu exceptia cazurilor in care intervin modificari ce au fost comunicate sau in cazul in care acest lucru nu este posibil din cauza numarului mare de oferi anti.

Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in documentatia de participare. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot

fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari sau completari ale documentelor prezentate de acestia pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, comisia de evaluare elaboreaza raportul procedurii de atribuire care se sernneaza de catre toti membrii comisiei;

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea Acordului Cadru, inclusiv eu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

***DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA SE VOR PREZENTA IN PLICURI DISTINCTE.***

Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate conform documentatiei de atribuire.

Limba de redactare a ofertei: limba romana;

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Nu se accepta oferte alternative.

**Termen limita de primire a ofertei: 19.06.2026, ora 12.00**

**Data si ora deschiderii ofertei: 19.06.2026, ora 12.30**

Ofertele financiare, tehnice si documentele de calificare semnate si stampilate vor fi depuse in plic inchis la Registratura Primariei Comunei Bunesti, jud. Valcea, cu sediul in str. Principală nr. 1, sat Titireci, comuna Bunești, județul Valcea, cod postal 247275 si vor fi insotite de Scrisoarea de inaintare a ofertei + imputernicire (dupa caz), in vederea inregistrării acestora

Pe plic se va mentiona numele ofertantului, tipul documentelor (documente de calificare, propunere tehnica, propunere financiara), denumirea procedurii si mențiunea "A nu se deschide pana la data de 19.06.2026, ora 12.30".



## **Sectiunea VI Informatii suplimentare**

### **VI.1 Aceasta achizitie este periodica**

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### **VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### **VI.3 Informatii suplimentare**

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin compararea preturilor, cu TVA, a fiecarei oferte in parte si stabilirea clasamentului ofertelor prin ordonarea crescatoare a preturilor respective conf. art.138 alin.1 din HG nr.395/2016.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

### **VI.4 Proceduri de contestare**

#### **VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;

Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### **VI.4.3 Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. 1, lit. b) din Legea nr. 101/2016 in termen de 7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autorității contractante considerat nelegal.

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**